



La Universidad Autónoma de Nayarit a través de la Secretaría Académica y la Dirección de Seguimiento Académico de Estudiantes

CONVOCAN

A los alumnos de los distintos programas académicos

MOVILIDAD ACADÉMICA NACIONAL E INTERNACIONAL

El Programa de Movilidad Académica Estudiantil de Licenciatura y Profesional Asociado UAN invita a los alumnos de los distintos Programas Académicos que deseen presentar postulación para realizar Movilidad Académica Nacional e Internacional durante el periodo enero-junio 2023.

BASES

1. Podrán participar los alumnos inscritos en cualquiera de los programas académicos de la universidad.
2. La aceptación dependerá de los lugares disponibles en las instituciones receptoras de educación superior, Nacionales e Internacionales con las cuales se tenga convenio de movilidad.
3. El alumno podrá realizar máximo dos periodos de movilidad durante su trayectoria escolar.
4. En el caso de estancias de investigación podrán postularse los alumnos que soliciten su movilidad en el semestre inmediato a la terminación de la totalidad de sus créditos.

REQUISITOS

Semestral (homologada)

- Promedio mínimo de 80.
- Tener como mínimo dos periodos cursados.
- No tener unidades de aprendizaje reprobadas.

Estancia de investigación

- Promedio mínimo de 80.
- Contar con un asesor de tesis asignado por el programa académico.
- El plan de trabajo debe contemplar desde 1 hasta 3 meses.

Específicos de Movilidad Académica Estudiantil Nacional

Para el caso de Modalidad Semestral (homologada), presentar postulación en edificio PiIDA, primera planta con los encargados del programa de movilidad, y los siguientes documentos:

- a) Formato de solicitud institucional de movilidad

estudiantil.

- b) Formato especial de la universidad receptora (en caso de tenerlo).
- c) Historial académico (kardex) con un promedio mínimo de 80 y con un avance de al menos 2 periodos escolares y no mayor a 6 periodos escolares.
- d) Carta de autorización por parte del coordinador del programa.
- e) Formato de homologación Institucional firmado por el coordinador del programa en donde indique las unidades de aprendizaje (mínimo 5) que serán cursadas durante el periodo de movilidad.
- f) Carta de exposición de motivos en donde el postulante explique las razones que lo llevaron a querer realizar el periodo de movilidad.
- g) Copia de credencial de elector.
- h) Copia CURP.
- i) Currículum vitae con fotografía.
- j) Seguro médico facultativo actualizado.
- k) Pago de inscripción. (copia)
- l) Entregar expediente en físico (en folder amarillo tamaño carta, anotando por apellido su nombre completo y programa académico) y digital (en un solo archivo .PDF, en orden de los requisitos de esta lista con su nombre completo y programa).
- m) Carta compromiso del programa de movilidad firmada al entregar tu expediente.

Específicos de Movilidad Académica Estudiantil Internacional

Para el caso de Modalidad Semestral (homologada) Internacional, presentar postulación en la Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI), con los siguientes documentos:

- a) Formato de solicitud internacional de movilidad estudiantil.
- b) Formato especial de la universidad receptora (en caso de tenerlo).
- c) Historial académico (kardex) con un promedio mínimo de 80 y con un avance de al menos 2 periodos escolares y no mayor a 6 periodos escolares.
- d) Carta de autorización por parte del coordinador del programa.



- e) Propuesta inicial del Formato de homologación Institucional firmado por el coordinador del programa en donde indique las unidades de aprendizaje (mínimo 5) que serán cursadas durante el periodo de movilidad.
- f) Carta de exposición de motivos en donde el postulante explique las razones que lo llevaron a querer realizar el periodo de movilidad.
- g) Copia de credencial de elector.
- h) Copia del pasaporte vigente.
- i) Copia de Visa Americana Vigente (en caso de contar con visa de turista americana).
- j) Copia CURP.
- k) Currículum vitae con fotografía.
- l) Seguro médico facultativo actualizado.
- m) Copia de pago de inscripción y credencial universitaria actualizada.
- n) Entregar 2 carpetas de expediente en físico en edificio CAI (en folder amarillo tamaño carta anotando por apellido su nombre completo y programa académico) y digital (en un solo archivo .PDF, en orden de los requisitos de esta lista con su nombre completo y programa).
- o) Acudir al Edificio PiIDA, primera planta con los encargados de Movilidad Académica Estudiantil a recoger la Carta Compromiso del Programa de Movilidad firmada.

Para el caso de modalidad de Estancia de Investigación

- a) Formato de solicitud.
- b) Carta exposición de motivos del postulante.
- c) Carta de aceptación de la institución receptora.
- d) Oficio de autorización de la coordinación del programa académico.
- e) Plan de trabajo en donde se especifiquen tiempos y actividades a realizar durante la estancia de investigación.
- f) Oficio que acredite la guía para el proyecto de investigación por parte un profesor de nuestra institución.
- g) Entregar expediente en físico (en folder amarillo tamaño carta anotando por apellido su nombre completo y programa académico) y digital (en un solo archivo .PDF, en orden de los requisitos de esta lista con su nombre completo y programa).
- h) Lectura y firma de la carta compromiso del programa de movilidad.

SELECCIÓN DE ALUMNOS

Los expedientes serán turnados al Comité Evaluador del Programa de Movilidad quienes revisarán debidamente los expedientes y dictaminarán los alumnos que fueron aprobados.

Nota: La decisión del Comité Evaluador del Programa de Movilidad será inapelable.

COMPROMISOS DEL ALUMNO SELECCIONADO

1. Cubrir en su totalidad los gastos de su estancia de movilidad.
2. Seguir con el proceso institucional de su inscripción, alta de 5 unidades de aprendizaje y/o las actividades de su estancia de investigación, y demás requisitos de la universidad receptora.
3. Acreditar las unidades de aprendizaje comprometidas en su solicitud o las actividades correspondientes a su proyecto de investigación.
4. Estar en contacto con el programa de Movilidad Académica Estudiantil de Licenciatura y Profesional Asociado UAN para dar seguimiento de su experiencia académica.
5. Responder la encuesta de satisfacción para estudiantes universitarios.
6. Participar en el "FORO DE EXPERIENCIAS DE MOVILIDAD UNIVERSITARIA" al finalizar su estancia de movilidad.
7. Presentar un reporte de actividades que describa todo lo realizado en su estancia de movilidad firmado por el coordinador académico del programa receptor.
8. Para el caso de estancias de investigación, presentar resultados o avances del proyecto.

FECHAS IMPORTANTES

Recepción de documentos en físico y digital:

- Nacional:** del 12 de septiembre al 7 de octubre 2022.
- Internacional:** del 19 de septiembre al 7 de octubre 2022.

Revisión por parte del Comité evaluador:

- Nacional:** del 10 al 21 de octubre 2022.
- Internacional:** del 10 al 14 de octubre 2022.

Publicación de resultados:

- Nacional:** Viernes 28 de octubre 2022.
- Internacional:** Lunes 17 de octubre 2022.

Reunión informativa para estudiantes seleccionados:

- Nacional:** Jueves 20 de octubre 2022.
- Internacional:** Viernes 21 de octubre 2022.

Reunión con los Postulantes Seleccionados.:

- Nacional:** Viernes 21 de octubre 2022.
- Internacional:** Miércoles 26 de octubre 2022.

APOYOS ECONÓMICOS INSTITUCIONALES

Este periodo se va a otorgar apoyos económicos institucionales dependiendo del número de solicitudes recibidas, la cantidad asignada en este rubro y el periodo de la estancia que se solicite.

Nota: Los alumnos beneficiarios solo podrán tener un tipo de apoyo económico o beca para realizar su estancia de movilidad. En caso de que se detecte duplicidad el apoyo económico Institucional quedará cancelado.



UNIVERSIDADES RECEPTORAS NACIONALES

Universidad Nacional Autónoma de México
Universidad Autónoma de Aguascalientes
Universidad Autónoma de Baja California
Universidad Autónoma de Baja California Sur
Universidad Autónoma de Campeche
El Colegio de la Frontera (Chiapas)
Universidad Autónoma de Chiapas
Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas
Universidad Autónoma de Chihuahua
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
Universidad Autónoma de Coahuila
Universidad de Colima
El Colegio de México (Distrito Federal)
Instituto Politécnico Nacional
Universidad Autónoma Metropolitana
Universidad Juárez del Estado de Durango
Universidad Autónoma de Chapingo
Universidad Autónoma del Estado de México
Universidad de Guanajuato
Universidad Autónoma de Guerrero
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Universidad de Guadalajara
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Universidad Autónoma del Estado de Morelos
Universidad Autónoma de Nuevo León
Universidad Autónoma de Benito Juárez (Oaxaca)
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Universidad Autónoma de Querétaro
Universidad de Quintana Roo
Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Universidad Autónoma de Sinaloa
Universidad de Sonora
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
Universidad Autónoma de Tamaulipas
Universidad Veracruzana
Universidad Autónoma de Yucatán
Universidad Autónoma de Zacatecas

UNIVERSIDADES RECEPTORAS INTERNACIONALES

Pai Chai University, Corea del Sur.
Kyung Hee University, Corea del Sur.
Catholic University of Daegu; Corea del Sur.
Busan University of Foreign Studies, Corea del Sur.
Yeungnam University, Corea del Sur.
Universidad De Pamplona, Colombia.
Universidad EAFIT, Colombia.
Universitat De Lleida, España.
Minnesota State University, EE.UU.
University of Nebraska at Kearney, EE.UU.

CONTACTO INSTITUCIONAL NACIONAL

Responsable del Programa de Movilidad Académica
Estudiantil

Lic. Erika Castillo Herrera
Teléfono: 311 103 4515
Correo: movilidad@uan.edu.mx
Edificio PiIDA, primera planta.

CONTACTO INSTITUCIONAL INTERNACIONAL

Responsables de atención de Movilidad Internacional
Lic. Marcela Gómez Velázquez
Lic. Ana Lilia Muñoz Avelar
Teléfono: 311 211 8800, ext. 6302
Correo: movilidad_internacional@uan.edu.mx
Edificio de la Coordinación de Asuntos Internacionales
(CAI).

ATENTAMENTE

“POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL”

M.C. MARITZA ESPERICUETA MEDINA
Secretaria Académica

Tepec, Nayarit; a 12 de septiembre 2022.

