



## La Universidad Autónoma de Nayarit a través de el Programa de Movilidad Académica Estudiantil

# CONVOCAN

A estudiantes de los distintos Programas Académicos que deseen presentar postulación para realizar **MOVILIDAD ACADÉMICA NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE 2022**

### BASES

**1.1** Podrán participar los **estudiantes inscritos** en cualquiera de los programas académicos de la universidad.

**1.2** La aceptación dependerá de los lugares disponibles en las instituciones receptoras de educación superior, Nacionales e Internacionales con las cuales se tenga convenio de movilidad.

**1.3** El estudiante podrá realizar máximo dos periodos de movilidad durante su trayectoria escolar.

**1.4** En el caso de estancias de investigación podrán postularse los estudiantes que soliciten su movilidad en el semestre inmediato a la terminación de la totalidad de sus créditos.

### REQUISITOS

**2.1** Requisitos generales.

#### **Semestral (homologada)**

- Promedio mínimo de 80.
- Tener como mínimo 3 periodos cursados.
- No tener unidades de aprendizaje reprobadas.

#### **Estancia de investigación**

- Promedio mínimo de 80.
- Contar con un asesor de tesis asignado por el programa académico.
- El plan de trabajo debe contemplar desde 1 hasta 3 meses.

**2.2** Requisitos específicos.

#### **Movilidad Académica Estudiantil Nacional**

Para el caso de **Modalidad Semestral (homologada)**, presentar postulación con los siguientes documentos en edificio PiiDA, segundo piso, en el área de movilidad:

- a) Formato de solicitud institucional de movilidad estudiantil.
- b) Formato especial de la universidad receptora (en caso de tenerlo).
- c) Historial académico (kardex) con un promedio mínimo de 80 y con un avance de al menos 2 periodos escolares y no mayor a 6 periodos escolares.
- d) Carta de autorización por parte del coordinador del programa.
- e) Formato de homologación Institucional firmado por el coordinador del programa en donde indique las unidades de aprendizaje (mínimo cinco) que serán cursadas durante el periodo de movilidad.
- f) Carta de exposición de motivos en donde el postulante explique las razones y motivaciones que lo llevaron a querer realizar el periodo de movilidad.
- g) Copia de credencial de elector.
- h) Copia de CURP.
- i) Currículum vitae con fotografía.
- j) Seguro médico facultativo actualizado.
- k) Copia del Pago de inscripción.
- l) Entregar expediente en físico (en folder amarillo tamaño carta, anotando por apellido su nombre completo y programa académico; y digital en un solo archivo .PDF, los requisitos en orden de esta lista, con su nombre completo y programa).
- m) Carta compromiso del programa de movilidad firmada al entregar tu expediente.

#### **Movilidad Académica Estudiantil Internacional**

Para el caso de **Modalidad Semestral (homologada) Internacional**, presentar postulación con los siguientes documentos en la Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI):

- a) Formato de solicitud internacional de movilidad estudiantil.
- b) Formato especial de la universidad receptora (en caso de tenerlo).
- c) Historial académico (kardex) con un promedio mínimo de 80 y con un avance de al menos 2 periodos escolares y no mayor a 6 periodos escolares.
- d) Carta de autorización por parte del coordinador



del programa.

- e) Propuesta inicial del Formato de homologación Institucional firmado por el coordinador del programa en donde indique las unidades de aprendizaje (mínimo cinco) que serán cursadas durante el periodo de movilidad.
- f) Carta de exposición de motivos en donde el postulante explique las razones y motivaciones que lo llevaron a querer realizar el periodo de movilidad.
- g) Copia de credencial de elector.
- h) Copia del pasaporte vigente.
- i) Copia de Visa Americana Vigente (en caso de contar con visa de turista americana).
- j) Copia de CURP.
- k) Currículum vitae con fotografía.
- l) Seguro médico facultativo actualizado.
- m) Copia del Pago de inscripción y credencial universitaria actualizada.
- n) Entregar 2 carpetas de expediente en físico en edificio CAI (en folder amarillo tamaño carta, anotando por apellido su nombre completo y programa académico; y digital en un solo archivo .PDF, los requisitos en orden de esta lista, con su nombre completo y programa).
- o) Acudir al edificio PiiDA, segundo piso, en el área de movilidad a recoger la Carta Compromiso del programa de movilidad firmada.

#### Para el caso de modalidad de estancia de investigación:

- a) Formato de solicitud.
- b) Carta exposición de motivos del postulante.
- c) Carta de aceptación de la institución receptora.
- d) Oficio de autorización de la coordinación del programa académico.
- e) Plan de trabajo en donde se especifiquen tiempos y actividades a realizar durante la estancia de investigación.
- f) Oficio que acredite la guía para el proyecto de investigación por parte un profesor de nuestra institución.
- g) Entregar expediente en físico (en folder amarillo tamaño carta, anotando por apellido su nombre completo y programa académico; y digital en un solo archivo .PDF, los requisitos en orden de esta lista, con su nombre completo y programa).
- h) Lectura y firma de la carta compromiso del programa de movilidad.

### SELECCIÓN DE ESTUDIANTES

Los expedientes serán turnados al Comité Evaluador del Programa de Movilidad quienes revisarán debidamente los expedientes y dictaminarán los estudiantes que fueron aprobados.

*Nota:* La decisión del Comité Evaluador del Programa de Movilidad será inapelable.

### COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO

1. Cubrir en su totalidad los gastos de su estancia de movilidad.
2. Seguir con el proceso institucional de su inscripción, alta de 5 unidades de aprendizaje y/o las

actividades de su estancia de investigación, y demás requisitos de la universidad receptora.

3. Acreditar las unidades de aprendizaje comprometidas en su solicitud o las actividades correspondientes a su proyecto de investigación.
4. Estar en contacto con el Programa de Movilidad Académica Estudiantil UAN para dar seguimiento de su experiencia académica.
5. Responder la encuesta de satisfacción para estudiantes universitarios.
6. Participar en el "Foro de experiencias de movilidad universitaria" al finalizar su estancia de movilidad.
7. Presentar un reporte de actividades que describa todo lo realizado en su estancia de movilidad firmado por el coordinador académico del programa receptor.
8. Para el caso de estancias de investigación, presentar resultados o avances del proyecto.

### FECHAS IMPORTANTES

#### Recepción de documentos en físico y digital

Movilidad Nacional: del 16 de marzo al 16 de mayo 2022.

Movilidad Internacional: del 16 al 29 de marzo 2022.

#### Revisión por parte del Comité evaluador

Movilidad Nacional: del 16 al 31 de mayo 2022.

Movilidad Internacional: del 30 de marzo al 3 de abril 2022.

#### Publicación de resultados

Movilidad Nacional: 3 de junio 2022.

Movilidad Internacional: 5 de abril 2022.

#### Reunión informativa para estudiantes seleccionados

Movilidad Nacional: 14 de junio 2022.

Movilidad Internacional: 7 de abril 2022.

#### Reunión con los Postulantes Seleccionados

Movilidad Nacional: 17 de junio 2022.

Movilidad Internacional: 16 de mayo 2022.

### APOYOS ECONÓMICOS INSTITUCIONALES

Este periodo se va a otorgar apoyos económicos institucionales dependiendo del número de solicitudes recibidas, la cantidad asignada en este rubro y el periodo de la estancia que se solicite.

*Nota:* Los estudiantes beneficiarios solo podrán tener un tipo de apoyo económico o beca para realizar su estancia de movilidad. En caso de que se detecte duplicidad el apoyo económico Institucional quedara cancelado.

### UNIVERSIDADES RECEPTORAS NACIONALES

Universidad Nacional Autónoma de México  
Universidad Autónoma de Aguascalientes  
Universidad Autónoma de Baja California  
Universidad Autónoma de Baja California Sur  
Universidad Autónoma de Campeche  
El Colegio de la Frontera (Chiapas)  
Universidad Autónoma de Chiapas  
Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas  
Universidad Autónoma de Chihuahua  
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez  
Universidad Autónoma de Coahuila



Universidad de Colima  
El Colegio de México (Distrito Federal)  
Instituto Politécnico Nacional  
Universidad Autónoma Metropolitana  
Universidad Juárez del Estado de Durango  
Universidad Autónoma de Chapingo  
Universidad Autónoma del Estado de México  
Universidad de Guanajuato  
Universidad Autónoma de Guerrero  
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Universidad de Guadalajara  
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Universidad Autónoma del Estado de Morelos  
Universidad Autónoma de Nuevo León  
Universidad Autónoma de Benito Juárez (Oaxaca)  
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
Universidad Autónoma de Querétaro  
Universidad de Quintana Roo  
Universidad Autónoma de San Luis Potosí  
Universidad Autónoma de Sinaloa  
Universidad de Sonora  
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
Universidad Autónoma de Tamaulipas  
Universidad Veracruzana  
Universidad Autónoma de Yucatán  
Universidad Autónoma de Zacatecas

---

## UNIVERSIDADES RECEPTORAS INTERNACIONALES

---

Pai Chai University, Corea del Sur.  
Kyung Hee University, Corea del Sur.  
Catholic University of Daegu; Corea del Sur.  
Busan University of Foreign Studies, Corea del Sur.  
Yeungnam University, Corea del Sur.  
Universidad de Pamplona, Colombia.  
Universidad EAFIT, Colombia.  
Universitat de Lleida, España.  
Minnesota State University, EE.UU.  
University of Nebraska at Kearney, EE.UU.

---

## INFORMES

---

**Contacto Institucional Nacional**  
**Programa de Movilidad Académica Estudiantil de la**  
**Universidad Autónoma de Nayarit**  
Secretaría Académica, edificio PiiDA, segundo piso.  
Lic. Erika Castillo Herrera  
Teléfono particular: 311 103 4515  
Correo Electrónico: [movilidad@uan.edu.mx](mailto:movilidad@uan.edu.mx)

**Contacto Institucional Internacional**  
**Programa de Movilidad Internacional de la**  
**Universidad Autónoma de Nayarit**  
Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI).  
Lic. Ana Lilia Muñoz Avelar  
Teléfono: 311 211 8800 ext. 8684  
Correo Electrónico:  
[movilidad\\_internacional@uan.edu.mx](mailto:movilidad_internacional@uan.edu.mx)

**ATENTAMENTE**  
**“POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL”**

**DRA. ÁNGEL ADRIÁN GONZÁLEZ DELGADO**  
**SECRETARIO ACADÉMICO**

**Tepec, Nayarit; a 15 de marzo 2022.**