

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PROFESORADO**

***Coordinación de Formación para la Trascendencia Social***

**PRE-REGISTRO Y VALIDACIÓN DE ESPACIOS INTERNOS DE FORMACIÓN PROFESORAL**

Deberán registrarse en la DDP una semana antes del inicio del evento

Enviar al correo: **socioformacion.profesorado@uan.edu.mx**

1. **FECHA DE REGISTRO Y DE CONCLUSIÓN (AAAA/MM/DD)**

 (Para uso exclusivo de la DDP)

1. **NECESIDAD DE FORMACIÓN DISCIPLINAR DEL PROFESORADO QUE PRETENDE ATENDERSE**

**Con fundamento en un diagnóstico realizado explicar dos cosas:**

* 1. **El problema, carencia, incongruencia o confusión que tiene el profesorado.**
	2. **Cómo influirá su solución en beneficio de la formación profesional de las y los estudiantes en los Programas Académicos**

1. **PROPÓSITO RELACIONADO CON LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO (Redactar el propósito orientado a remediar o actualizar alguna parte de la teoría o la práctica del profesorado).**

PROPÓSITO REMEDIAL: Se orienta a atender necesidades de formación disciplinares relacionadas con saberes teóricos, prácticos, metodológicos y formativos que **sí están incluidos** en los planes de estudio de los Programas Académicos y que son consideradas áreas de oportunidad del profesorado.

PROPÓSITO DE ACTUALIZACIÓN: Se orienta a atender necesidades de formación disciplinares relacionadas con saberes teóricos, prácticos, metodológicos y formativos que **no están incluidos** en los planes de estudio de los Programas Académicos, debido a que son conocimientos que han surgido de recientes investigaciones y que se consideran muy importantes para la formación profesional de las y los estudiantes.

1. **TIEMPO QUE SE ESTIMA PARA LOGRAR EL PROPÓSITO DE FORMACIÓN POR EL PROFESORADO PARTICIPANTE (Total de horas de trabajo).**
2. **TIPO DE ESPACIO DE FORMACIÓN (Curso, Conferencia, Taller, Laboratorio, Diplomado, Coloquio, Conversatorio, Simposio, Foro, Panel, Ciclo de conferencias, Seminario, Congreso, Práctica social, Proyecto de vinculación, Jornada académica).**
3. **NOMBRE DEL EVENTO Y MODALIDAD (Presencial, virtual, mixto).**

1. **PERSONA(S) QUE ATENDERÁN LA NECESIDAD DE FORMACIÓN: PROFESOR(A) DE PROFESORES (Debe ser distinto de los participantes que se citan en el apartado 8.)**
	1. **NOMBRE COMPLETO:**

* 1. **EXPERIENCIA Y SABERES CON LOS QUE CUENTA PARA ATENDER LA NECESIDAD DE FORMACIÓN:**
	2. **ESPECIFICAR SI SE REQUIERE PAGO DE HONORARIOS Y VIÁTICOS E INCLUIR CANTIDADES POR CADA RUBRO:**

1. **LISTA DEL PROFESORADO PARTICIPANTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE COMPLETO** | **CÓDIGO DE TRABAJADOR** | **PROGRAMA(S) ACADÉMICO(S) EN QUE PARTICIPA (Para externos Institución de procedencia)** | **CORREO** | (Para uso exclusivo de la DDP) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **PERSONA(S) RESPONSABLE(S) DEL REGISTRO Y GESTIÓN ANTE LA D.D.P. (Máximo 3)**

**IMPORTANTE**: Los servicios educativos de formación y actualización que se brindan por la Universidad Autónoma de Nayarit a su profesorado deben ser gratuitos. Las personas responsables de este evento serán quienes garanticen dicha gratuidad.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE COMPLETO** | **PROGRAMA(S) ACADÉMICO(S) EN QUE PARTICIPA (Para externos Institución de procedencia)** | **TELÉFONO** | **CORREO** | (Para uso exclusivo de la DDP) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **MEDIOS Y SU ARGUMENTACIÓN PARA ASEGURAR EL LOGRO DEL PROPÓSITO (Argumentación de cada medio: técnicas e instrumentos)**
2. **PERIODO, HORARIO Y LUGAR DE APLICACIÓN**

**FIRMAS DE AUTORIDADES DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

**Director(a), Subdirector(a)**

1. **MEDIOS DE VALIDACIÓN POR LA DDP (Técnicas e instrumentos)**

(Para uso exclusivo de la DDP)

1. **INFORME DE EVALUACIÓN POR LA DDP**

(Para uso exclusivo de la DDP)