



GUÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE EVIDENCIAS EN EXPEDIENTE DIGITAL

CARPETA DRIVE	NUMERAL	CONCEPTO	PUNTAJE POSIBLE	EVIDENCIA
	0.	REQUISITOS		- Carga horaria Enero-Junio 25 - Plan de trabajo 2025 conforme a las 5 categorías: Docencia, Investigación, Tutorías, Vinculación y Gestión Académica
»»»	I.	PERMANENCIA	100	- Constancia emitida por la Dirección de Nómina y Recursos Humanos de que dispongan mientras conserven la misma categoría laboral
»»»	II.	DEDICACIÓN	200	- Carga horaria Agosto-Diciembre 2024 - Carga horaria Enero-Junio 2024
»»»	III.	CALIDAD	700	
»»»»»	III.1	DOCENCIA	220	
»»»»»»»	III.1.1	Grado académico: Maestría: 70 puntos, Candidato a Dr: 90 puntos; Doctorado: 120 puntos	120	Título y Cédula Profesional en el Expediente Digital de Plataforma PiiDA
»»»»»»»	III.1.2	Formación pedagógica y disciplinar	120	
	III.1.2.1	<u>Formación pedagógica.</u>	60	Las constancias ya entregadas por la DDP no es necesario validarlas. La Validación de Constancias de cursos realizados de manera externa, es en Dir. Des. del Profesorado (Ext.8839), correo: socioformacion.profesorado@uan.edu.mx https://piida.uan.mx/blog/registroyvalidacion
	III.1.2.1.1	Horas de formación en espacios registrados ante DDP (Constancias)	De 10 a 60	
	III.1.2.1.2.	Constancia de participación en PROFINS-UAN	20	
	III.1.2.2.	<u>Formación disciplinar.</u> Constancias de horas de formación en espacios registrados ante DDP	60	
»»»»»»»	III.1.3.	Trabajo colegiado en academia: Academia solo registrada 20 puntos Registrada y evaluada como "Congruente" 30 puntos	60	La constancia de Academia registrada es la que se emitió a través de PiiDA donde se enuncian los integrantes. Los 10 puntos adicionales por pertenecer a una Academia evaluada como "Congruente"

PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL TRABAJO DOCENTE 2025-2026



III.1.4

III.1.3.1	Academia 1	20 o 30	se asignarán en el proceso de evaluación con base en los resultados de la DDP
III.1.3.2.	Academia 2	20 o 30	
	Publicaciones relacionadas con la práctica educativa.	60	Publicaciones cuyo objeto sea la práctica docente. Pueden ser constancias emitidas por la SIP si proceden de proyectos de investigación, de no ser el caso, registrarlo en la DDP para que se emita la constancia. Dir. Des. del Profesorado (Ext.8839), correo: socioformacion.profesorado@uan.edu.mx
III.1.4.1.1	Publicación de capítulo de libro 1	15	
III.1.4.1.2.	Publicación de capítulo de libro 2	15	
III.1.4.2.1.	Publicación en revistas no arbitradas 1	5	
III.1.4.2.2.	Publicación en revistas no arbitradas 2	5	
III.1.4.3.1	Publicación en revistas arbitradas o indizadas 1	15	
III.1.4.3.2	Publicación en revistas arbitradas o indizadas 2	15	
III.1.4.4.1	Publicación de libro de texto	50	
	Actividades académicas complementarias	80	
III.1.5.1	Horas de docencia fuera de carga	20	<p>Rubro 2: Es válida la constancia que se emite desde la Plataforma PiiDA</p> <p>Rubro 3: Solicitar constancia a la Dir. De Prog. Académicos (Ext. 6615) optativas.rubro3@uan.edu.mx (</p> <p>Otro tipo: Constancia de atención de espacio curricular <u>fuera de carga</u> indicando horas, emitida por la Coord. De Programa que corresponda.</p>
III.1.5.2	Impartición de espacios de formación académica enfocados a docentes de la propia institución	40	Dir. Desarrollo del Profesorado (Ext.8839), correo: socioformacion.profesorado@uan.edu.mx
III.1.5.3	Evaluación del desempeño docente desde la percepción estudiantil	40	Valor asignado en automático. Promedio de la evaluación cuantitativa de desempeño del profesorado de ambos períodos de 2024
III.1.6	Distinciones o certificaciones Académicas Docentes	15	Evidencia de la que profesor/profesora disponga
	INVESTIGACIÓN	140	



III.1.5



III.2



PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL TRABAJO DOCENTE 2025-2026



III.2.1

III.2.1.1

III.2.1.2

III.2.1.3

III.2.1.4.

III.2.1.5.1

III.2.1.5.2

III.2.1.5.3

III.2.2

III.2.2.1.1

III.2.2.1.2.

III.2.2.2.1.

III.2.2.2.2.

III.2.2.3.1

III.2.2.3.2

III.2.2.4.1

III. 2.3

III. 2.4

III. 2.5

Participación en proyectos de investigación	80	Sría. Investigación y Posgrado
Proyecto en Proceso con financiamiento institucional.	15	Registro de Proyectos de Investigación y Publicaciones Registro.produccion.academica@uan.edu.mx (Gerónima Rodríguez)
Proyecto Concluido con financiamiento institucional	20	
Proyecto en Proceso con financiamiento externo	25	
Proyecto concluido con financiamiento externo	30	
Formación de estudiantes para la investigación 1	5	
Formación de estudiantes para la investigación 2	5	
Formación de estudiantes para la investigación 3	5	
Publicación de resultados de investigación	60	
Publicación en revistas no arbitradas 1	5	
Publicación en revistas no arbitradas 2	5	
Publicación en revistas arbitradas o indizadas 1	15	
Publicación en revistas arbitradas o indizadas 2	15	
Publicación de capítulo de libro 1	15	
Publicación de capítulo de libro 2	15	
Ponente en Congreso Nacional o Internacional	15	Constancia del evento que corresponda a nombre del profesor/a
Acciones de Transferencia y aplicación del conocimiento	10	Sría. Investigación y Posgrado Registro de Proyectos de Investigación y Publicaciones Registro.produccion.academica@uan.edu.mx (Gerónima Rodríguez)
Otras acciones de Difusión y Divulgación Científica	10	Sría. Investigación y Posgrado Dirección de Vinculación de la Investigación. dvi.sip@uan.edu.mx (Dra. Nallely Rodríguez Ocampo)
Distinciones académicas por Investigación	15	Evidencia de la que profesor/profesora disponga



**PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y
RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL TRABAJO DOCENTE 2025-2026**

III.3		TUTORÍAS	80	
III.3.1		Tutorías	60	
III.3.1.1.1		Programa Universitario de Tutoría 1	5	Licenciatura: Oficio de asignación de tutorados del período que corresponda emitido por la Unidad Académica a través de la Plataforma PiiDA Posgrado: Oficio de asignación de tutorados del período emitido por la Coordinación de Programa que corresponda
III.3.1.1.2		Programa Universitario de Tutoría 2	5	
III.3.1.1.3		Programa Universitario de Tutoría 3	5	
III.3.1.1.4		Programa Universitario de Tutoría 4	5	
III.3.1.1.5		Programa Universitario de Tutoría 5	5	
III.3.1.1.6		Programa Universitario de Tutoría 6	5	
III.3.1.1.7		Programa Universitario de Tutoría 7	5	
III.3.1.1.8		Programa Universitario de Tutoría 8	5	
III.3.1.1.9		Programa Universitario de Tutoría 9	5	
III.3.1.1.10		Programa Universitario de Tutoría 10	5	
III.3.1.2		Acompañamiento académico de Prácticas Profesionales y/o Servicio Social	5	Oficio de Asignación de Tutorados para acompañamiento de SS y PP emitido por la Unidad Académica (Solo en caso que no sea asignado como grupo en carga horaria)
III.3.1.2.1		Acompañamiento PP y/o SS 1	5	
III.3.1.2.2		Acompañamiento PP y/o SS 2	5	
III.3.1.2.3		Acompañamiento PP y/o SS 3	5	
III.3.1.2.4		Acompañamiento PP y/o SS 4	5	
III.3.1.2.5		Acompañamiento PP y/o SS 5	5	
III.3.1.3		Acompañamiento académico a estudiantes del verano de la investigación científica DELFIN y del programa EXPLORA	10	Constancia entregada por la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dir. De Fortalecimiento de la Investigación investigacion@uan.edu.mx
III.3.2		Dirección de Tesis, Documento Recepcional o Trabajo Terminal de Titulación (TRT).	50	
III.3.2.1.1		Dirección Licenciatura 1	10	Oficio de asignación emitido por la Coordinación de programa que corresponda y Acta de examen
III.3.2.1.2		Dirección Licenciatura 2	10	
III.3.2.2.1		Dirección Especialidad 1	15	
III.3.2.2.2		Dirección Especialidad 2	15	
III.3.2.3.1		Dirección Maestría 1	20	
III.3.2.3.2		Dirección Maestría 2	20	
III.3.2.4.		Dirección Doctorado	30	
III.3.3		Sinodalías de exámenes	20	
III.3.3.1.1		Sinodalía Licenciatura 1	2 o 4	
III.3.3.1.2		Sinodalía Licenciatura 2	2 o 4	
III.3.3.1.3		Sinodalía Licenciatura 3	2 o 4	

PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL TRABAJO DOCENTE 2025-2026

	III.3.3.1.4	Sinodalía Licenciatura 4	2 o 4	Oficio de asignación emitido por la Coordinación de programa que corresponda y Acta de examen
	III.3.3.2.1	Sinodalía Especialidad 1	8	
	III.3.3.2.2	Sinodalía Especialidad 2	8	
	III.3.3.3.	Sinodalía Maestría 1	14	
	III.3.3.4	Sinodalía Doctorado 1	18	
»»»»»»	III.3.4	Revisión de tesis	10	Oficio de asignación emitido por la Coordinación de programa que corresponda y dictamen emitido por el profesor/a
	III.3.4.1	Revisión de tesis 1	2	
	III.3.4.2	Revisión de tesis 2	2	
	III.3.4.3	Revisión de tesis 3	2	
	III.3.4.4	Revisión de tesis 4	2	
	III.3.4.5	Revisión de tesis 5	2	
»»»»»	III.4	VINCULACIÓN	140	
»»»»»»	III.4.1	Actividades de vinculación universitaria	70	Sría de Extensión y Vinculación y Secretaría Académica
	III.4.1.1	Proyecto de vinculación universitaria: 30 puntos Responsable, 15 puntos Colaborador	15 o 30	Registros a los proyectos de vinculación, difusión y voluntariado 311 211 88 00 ext. 8842, proyectosvinculacion@uan.edu.mx (José David López Ortiz) En el Caso de Proyectos registrados de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales. Constancia emitida por la Secretaría Académica, DPA, Coord. De Seguimiento Académico de estrategias para el fortalecimiento curricular, 311 211 8800, ext. 6615, seguimientoacademico@uan.edu.mx (Xóchitl Ibarra)
	III.4.1.2.	Participación en actividades de vinculación coordinadas por la institución	20	Registros a los proyectos de vinculación, difusión y voluntariado 311 211 88 00 ext. 8842, proyectosvinculacion@uan.edu.mx (José David López Ortiz)
	III.4.1.2.1	Actividad de vinculación 1	5	
	III.4.1.2.2	Actividad de vinculación 2	5	
	III.4.1.2.3	Actividad de vinculación 3	5	
	III.4.1.2.4	Actividad de vinculación 4	5	
	III.4.1.3	Participación en actividades y eventos de difusión	20	Registros a los proyectos de vinculación, difusión y voluntariado 311 211 88 00 ext. 8842, proyectosvinculacion@uan.edu.mx (José David López Ortiz)
	III.4.1.3.1	Actividad de difusión 1	5	
	III.4.1.3.2	Actividad de difusión 2	5	
	III.4.1.3.3	Actividad de difusión 3	5	
	III.4.1.3.4	Actividad de difusión 4	5	



PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL TRABAJO DOCENTE 2025-2026

III.4.2

	Actividades comunitarias y de voluntariado	30	Registros a los proyectos de vinculación, difusión y voluntariado 311 211 88 00 ext. 8842, proyectosvinculacion@uan.edu.mx (José David López Ortiz)
III.4.2.1	Actividad comunitaria o de voluntariado 1	5	
III.4.2.2	Actividad comunitaria o de voluntariado 2	5	
III.4.2.3	Actividad comunitaria o de voluntariado 3	5	
III.4.2.4	Actividad comunitaria o de voluntariado 4	5	
III.4.2.5	Actividad comunitaria o de voluntariado 5	5	
III.4.2.6	Actividad comunitaria o de voluntariado 6	5	



III.4.3

	Representaciones institucionales asignadas	40	Srta. de Rectoría
III.4.3.1.1	Act. de representación única 1	5	Constancia emitida por la Secretaría de Rectoría con base en la asignación e informe de la actividad 311 211 88 00 ext. 8801 sr@uan.edu.mx
III.4.3.1.2	Act. de representación única 2	5	
III.4.3.1.3	Act. de representación única 3	5	
III.4.3.1.4	Act. de representación única 4	5	
III.4.3.1.5	Act. de representación única 5	5	
III.4.3.2	Act. de representación anual	25	



III.5

GESTIÓN ACADÉMICA 120



III.5.1

	Participación en Cuerpos Colegiados	50	
III.5.1.1	Integrante de un Cuerpo Académico	30	CA registrados, evidencia del Sistema Prodep proporcionada por la Coord. de Apoyo y Fortalecimiento Académico de la DDP de Secretaría Académica.
III.5.1.1.1	CA PRODEP en formación	5 o 10	
III.5.1.1.2	CA PRODEP en consolidación	10 o 20	
III.5.1.1.3	CA PRODEP Consolidado	15 o 30	Constancia emitida por la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dir. De Fortalecimiento de la Investigación investigacion@uan.edu.mx (Mtro. Carlos Jiménez)
III.5.1.1.4	Grupo de investigación institucional (No registrados ante Prodep)	3 o 5	
III.5.1.2	Participación en comité curricular de un programa académico de Licenciatura o del Núcleo Académico Básico de programas de posgrado	20	Licenciatura: Constancia de Comité Curricular, emitida por la Dir. De Programas Académicos de la Srta. Académica. (Ext. 6615) programaseducativos@uan.edu.mx Posgrado: Constancia de Núcleo



**PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y
RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL TRABAJO DOCENTE 2025-2026**



III.5.2

III.5.2.1

III.5.2.2.1

III.5.2.2.2

III.5.2.3.

III.5.2.4.1

III.5.2.4.2

III.5.2.5

		Académico, emitida por la Dir. De Posgrado de la Sría de Investigación y Posgrado (311) 211-88-00 ext. 8951 direccion.posgrado@uan.edu.mx
	40	
Actividades colegiadas en procesos para el desarrollo académico		
Creación, modificación o actualización de Proyecto Curricular	20	Licenciatura: Constancia enviada por la Dirección de Programas Educativos de Sría Académica Posgrado: Constancia enviada por la Dirección de Posgrado de la Sría de Inv. y Posgrado
Organización en espacios de formación académica 1	5	Sría Académica socioformacion@uan.edu.mx
Organización en espacios de formación académica 2	5	Sría de Inv. y Posgrado investigacion@uan.edu.mx
Comisiones para el desarrollo de la evaluación de los programas académicos: Responsable 20, Colaborador 10	10 o 20	Licenciatura: Evaluación (y acreditación) de programas: Constancias emitidas por la Dir. De Programas Académicos de la Sría Académica acreditacion.uan@uan.edu.mx Posgrado: Constancias emitidas por la Dir. De Posgrado de la Sría de Inv. y Posgrado (311) 211-88-00 ext. 8951 direccion.posgrado@uan.edu.mx
Comisiones académicas dictaminadoras o evaluadoras 1	5	Constancia emitida por la instancia que organice el proceso de evaluación o dictaminación que corresponda (interna o externa a la UAN). P.e. evaluación de aspirantes, comités de evaluación extraordinaria, integrante de sínodo en otras IES públicas, comisiones dictaminadoras de publicaciones, pares evaluadores de programas educativos, etc.
Comisiones académicas dictaminadoras o evaluadoras 2	5	
Trabajos de diagnóstico institucional y/o de planeación institucional y académica	10	Sría de Planeación, Programación e Infraestructura. Dirección de Planeación, 311 211 88 00 ext. 8717 poa.planeacion@uan.edu.mx

PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL AL TRABAJO DOCENTE 2025-2026

III.5.3

	Participación en actividades institucionales	40	
III.5.3.1	Comisiones derivadas de las funciones académicas (Enlace institucional)	20	Oficio de asignación de la actividad por parte de la Unidad Académica que corresponda y que la actividad esté considerada en su carga horaria.
III.5.3.1.1	Comisión-Enlace institucional Responsable	10 o 20	
III.5.3.1.2	Comisión-Enlace institucional Colaborador 1	5 o 10	
III.5.3.1.3	Comisión-Enlace institucional Colaborador 2	5 o 10	
III.5.3.2	Participación en Comisiones de Programas Institucionales	20	Oficio de la Sría de Rectoría (SR/CGRSU) especificando el tipo de participación en la Comisión Institucional de que se trate. 311 211 88 00 ext. 8801 sr@uan.edu.mx
III.5.3.2.1	Secretario técnico o Responsable de Eje de comisión institucional	10 o 20	
III.5.3.2.2	Colaborador en Comisión Institucional 1	5 o 10	
III.5.3.2.3	Colaborador en Comisión Institucional 2	5 o 10	
	Participación en actividades interinstitucionales	20	Evidencias de que se tengan de esta Colaboración, así como descripción de los resultados obtenidos (gestión de convenios, participación en redes, asociaciones, colegios, etc.)
III.5.4.1	Actividad interinstitucional 1	10	
III.5.4.2	Actividad interinstitucional 2	10	

III.5.4

